



KOMMUNIKATION PÅ NÄTET – ATT SKRIVA EN POLICY

---

## “A course or principle of action adopted or proposed by an organization or individual”

En policy kan ses som en riktning, som vägleder beslut och handlingar och som medför viktiga värdeprioriteringar vilket formar sättet föreningen kommunicerar på sin hemsida, via sociala medier eller nätverk. Den här kvällen ger er en grundläggande förståelse för hur en policy kan skrivas och hur man kan integrera den bland föreningens medlemmar.

Kvällen är öppen för samtliga föreningar, men formad kring frågeställningar från anmälda föreningar som via årsrapporten rapporterat avsaknad av policy för sociala medier. Stunden är för styrelsemedlemmar, föreningsansvariga och för dig som är i en av styrelsen utsedd arbetsgrupp.

Så här formas kvällen :::

Lära känna-stund / Introduktion på temat policy + kommunikation på nätet – på vilket sätt är det relevant för föreningens utveckling och välmående? / Dialog och workshop i syfte att forma ett förslag till policy / Avslutning & uppföljning

Frågor som initialt kommer behandlas (Inskickade av anmälda föreningar)

- Vem i föreningen ansvarar och driver kommunikation?
- Vem i föreningen ansvarar och säkerställer att riktlinjerna efterlevs?
- Behöver man en enhetlig mall för det kommunikativa arbetet?
- Hur ser vi till att innehållet speglar hela verksamheten?
- Hur flätar man samman de olika kanalerna?
- Hur hanterar vi en kommunikationsmix mellan olika medier: Web, FB, IG, ...
- Hur når man ut till rätt personer? Vilka saker skall vi uppmärksamma och vilka skall vi släppa?
- Hur hanterar vi publikation och resultat och prestationer för olika åldersgrupper? Hur hanterar vi de olika nivåer av godkännande för publicering av bilder och namn.

Målet med kvällen är att diskutera frågeställningar för att vid kvällens slut ha format en brief eller ett förslag till policy att lägga fram till styrelsen.

Polycyn formas med utgångspunkt i följande mall:

- Introduktion

*Beskriv bakgrunden till den här policyn*

- Etik & Moral

*Beskriv etiska eller moraliska principer som ligger till grund för det mål ni önskar uppnå med policyn*

- Definition & målgrupp

*Definiera eventuella begrepp och specificera den målgrupp policyn omfattar.*

- Följande regler eller riktlinjer ska särskilt efterlevas

- Så här arbetar föreningen aktivt med policyn

- Ansvar och uppföljning

*Vem bär vilket ansvar och vem ansvarar för att policyn efterlevs?*

- Konsekvenstrappa

*Om en konsekvenstrappa är nödvändig beror på policyns art. Om ja, tydliggör de konsekvenser som kommer med ett avvikande beteende eller handling från policyn.*

- Behandling av personuppgifter

- Rutiner för uppdatering och översyn

## Hit ska ni!

**Datum:** 25 september

**Tid:** 17:00-20.00

**Plats:** Friidrottens Hus

**Aktivitet:** Att skriva ett förslag till policy

**Anmälan:** Vet ni om att ni kommer önskar GFIF ta emot er anmälan till [sara.tibell@goteborgfriidrott.se](mailto:sara.tibell@goteborgfriidrott.se) senast 2 dagar inför, den 23 september. Närvaron avser minst två (2) från styrelsen eller från en av styrelsens utsedda arbetsgrupper. Önskar du vara spontan är du välkommen utan anmälan - att lyssna in och vara i dialogen med närvarande föreningar och påbörja ett förslag till policy kring de frågor som passar för er.

Välkommen!

Sara Tibell  
Kommunikations- och föreningsansvarig

Malin Kron Torgersson  
RF-SISU